

**Контракт на оказание услуг общественного питания для
воспитанников МБДОУ города Иркутска детского сада № 161
№ КП161/2025
ИКЗ: 243381003499838100100100070015629244**

город Иркутск

«03» января 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 161 (МБДОУ города Иркутска детский сад № 161), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности заведующего Игумновой Надежды Владимировны, действующего на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «О снятии и о возложении исполнения обязанностей» № 214-88-440/24 от 11.11.2024г., с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска» (МУП «Комбинат питания г. Иркутска»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калиновского Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иных нормативных правовых актов, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения открытого конкурса в электронной форме (протокол от «23» декабря 2024 года № ИЭОК1) заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Контракта

- 1.1. По условиям Контракта Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги общественного питания для воспитанников Заказчика, которые включают в себя приобретение продуктов питания, доставку продуктов питания, приготовление блюд (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
- 1.2. Объем оказываемых Услуг определяется в количестве дето-дней питания и составляет 52617.
- 1.3. Место оказания Услуг: г. Иркутск, ул. Волгоградская, д. 80.
- 1.4. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида Услуг, условиям Контракта.

Раздел 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Услуг

- 2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
- 2.2. Цена Контракта составляет 12 190 660 (Двенадцать миллионов сто девяносто тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 56 копеек, без НДС. НДС не предусмотрен на основании пп. 5 п. 2 ст. 149 гл. 21 НК РФ
- 2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 2.4. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.5. Цена Контракта определяется исходя из стоимости питания одного воспитанника в день:

Категория	Возраст воспитанников	Цена (руб.)
по 12-ти часовым группам	от 1 года до 3-х лет	195,99
по 12-ти часовым группам	от 3-х до 7-ми лет	242,46
по 24-х часовым группам	от 1 года до 3-х лет	205,73
по 24-х часовым группам	от 3-х до 7-ми лет	253,59
по группам с кратковременным режимом пребывания:		
5 часовые (завтрак и 2-ой завтрак)	от 1 года до 3-х лет	51,78
5 часовые (завтрак и 2-ой завтрак)	от 3-х до 7-ми лет	63,05
5 часовые (2-ой завтрак и обед)	от 1 года до 3-х лет	81,72
5 часовые (2-ой завтрак и обед)	от 3-х до 7-ми лет	100,90
5 часовые (завтрак и 2-ой завтрак и обед)	от 1 года до 3-х лет	122,61
5 часовые (завтрак и 2-ой завтрак и обед)	от 3-х до 7-ми лет	152,71
5 часовые (полдник и ужин)	от 1 года до 3-х лет	73,38
5 часовые (полдник и ужин)	от 3-х до 7-ми лет	89,76

и включает в себя стоимость продуктов питания, расходы на приготовление пищи, доставку продуктов питания до места оказания Услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждений Исполнителя и другие расходы, связанные с надлежащим оказанием Услуг по Контракту.

- 2.6. Авансирование по Контракту не предусмотрено.
- 2.7. Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем, ежемесячно путем перечисления соответствующей суммы на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 13 Контракта, за счет собственных средств организации (субсидия на выполнение муниципального задания; средства, полученные в качестве доходов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода), в следующем порядке:

- за Услуги, оказанные с 1 по 15 число каждого месяца – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта;

- за Услуги, оказанные с 16 по 30(31) число каждого месяца – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, соответствующем объему оказанных и принятых в соответствии с разделом 4 Контракта Услуг, со счета Заказчика, указанного в разделе 13 Контракта.

Раздел 3. Срок оказания Услуг

3.1. Общий срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту в полном объеме:

- начало оказания Услуг: с даты заключения Контракта;

- окончание оказания Услуг: 31 декабря 2025 года.

Исполнитель оказывает Услуги в течение всего срока оказания Услуг ежемесячно, кроме выходных и праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, карантином и иными уважительными причинами.

Раздел 4. Порядок и сроки осуществления приемки Услуг

4.1. Приемка результатов исполнения Контракта, оказанных Услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, статьей 94 Закона о контрактной системе, и оформляется документом о приемке в электронной форме.

4.2. Приемка оказанных Услуг в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании срока оказания Услуг.

4.3. Исполнитель в течение 5 дней с даты исполнения своих обязательств по Контракту за Услуги, оказанные с 1 по 15 число каждого месяца, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, содержащий информацию, указанную в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Исполнитель в течение 5 дней с даты исполнения своих обязательств по Контракту за Услуги, оказанные с 16 по 30(31) число каждого месяца, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, содержащий информацию, указанную в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

К документу о приемке прилагаются документы, которые считаются его неотъемлемой частью: счет на оплату.

Стороны дополнительно могут приложить к документу о приемке иные документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

Датой поступления Заказчику документа о приемке считается дата его размещения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.4. Для приемки результатов исполнения Контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. В случае создания приемочной комиссии приемка результата исполнения Контракта осуществляется приемочной комиссией и утверждается Заказчиком.

4.5. Для проверки представленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с Законом о контрактной системе.

Отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения, учитываются при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных Услуг.

4.6. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе, пунктом 4.3 Контракта, Заказчик подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке либо формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

В случае создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе подписание документа о приемке, формирование, подписание мотивированного отказа и размещение их в единой информационной системе осуществляется членами приемочной комиссии, Заказчиком в порядке, предусмотренном подпунктами «а» и «б» пункта 5 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе, в течение 3 рабочих дней следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.7. При проведении Заказчиком экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций срок, установленный в пункте 4.6 Контракта, продлевается на срок проведения такой экспертизы, при этом общий срок приемки Заказчиком результатов исполнения обязательств по Контракту не должен превышать 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке от Исполнителя.

4.8. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг Исполнитель в течение 3 дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов оказанных Услуг, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки.

4.9. Датой исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг является дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе и условиями Контракта.

Раздел 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы (информацию), указанные в пункте 4.3 Контракта.

Услуги в части приготовления пищи подлежат оказанию Исполнителем лично и своими силами.

5.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Контракта:

- представить Заказчику списочный состав работников Исполнителя, которыми будет укомплектован пищеблок Заказчика на период оказания Услуг по Контракту (далее – работники Исполнителя), а также представить для ознакомления личные медицинские книжки установленного образца каждого из них с результатами медицинских осмотров, вакцинации, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- представить в письменной форме Заказчику необходимую информацию (ФИО, контактный телефон) о работниках Исполнителя, ответственных за организацию питания воспитанников Заказчика, за взаимодействие с Заказчиком в процессе оказания Услуг, а также за взаимодействие в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций, а также о работниках Исполнителя, ответственных за участие в комиссии Заказчика по контролю за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции (далее – Комиссия);

- представить Заказчику на согласование меню, начиная с первого дня оказания Услуг, разработанное на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

В случае изменения меню предоставлять Заказчику на согласование новое меню, составленное с соблюдением требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В случае окончания срока действия меню, представить Заказчику на согласование новое меню не позднее, чем за 14 дней до окончания срока действия, используемого при оказании Услуг меню;

- принять от Заказчика оборудование и кухонный инвентарь согласно перечню оборудования и кухонного инвентаря, подлежащих передаче Исполнителю, утвержденного Приложением 4 к Контракту, на срок действия Контракта в целях беспрепятственного оказания Услуг.

В день фактической передачи оборудования и кухонного инвентаря:

- осуществить совместно с Заказчиком снятие показаний с приборов учета коммунальных ресурсов для отражения их в акте приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря по форме, утвержденной Приложением 3 к Контракту;

- оформить путем его подписания акт приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря по форме, утвержденной Приложением 3 к контракту, переданных Заказчиком Исполнителю.

5.1.3. Строго соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации при организации общественного питания детей.

5.1.4. Использовать при оказании Услуг пищевые продукты, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов на продукцию отечественного производства, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Осуществлять хранение указанных сопроводительных документов до конца реализации продукта.

5.1.5. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) не допускать:

- использование пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили;

- использование генно-модифицированных организмов для организации питания воспитанников Заказчика.

5.1.6. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.7. Размещать в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.1.8. Оказывать Услуги в соответствии с утвержденным меню. Предоставлять Заказчику ежедневное меню с ценой на каждое блюдо.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

5.1.9. Своевременно снабжать пищеблок Заказчика необходимыми продовольственными товарами в объеме необходимом для организации питания воспитанников Заказчика.

5.1.10. С первого дня оказания Услуг по Контракту на каждое блюдо завести технологическую карту. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области организации общественного питания детей.

5.1.11. Для воспитанников Заказчика разного возраста соблюдать суммарные объемы блюд по приемам пищи, которые установлены СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.12. Выдачу готовой пищи осуществлять только после проведения Комиссией контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции.

5.1.13. Отбирать суточную пробу каждой партии приготовленной пищевой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.14. Транспортировка (перевозка), в том числе при доставке Заказчику, и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная транспортировка (перевозка) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметичной упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортировки).

5.1.15. Пищевую продукцию, в том числе во время выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации, хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, устанавливаемыми предприятием-изготовителем и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации при хранении пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся.

5.1.16. Осуществлять выдачу готовой пищи в соответствии с режимом питания воспитанников, установленным Приложением 1 к Контракту.

5.1.17. В помещении пищеблока Заказчика ежедневно проводить уборку: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников. Ежедневно с применением моющих средств проводить мытье стен, осветительной арматуры, очистку стекол от пыли и копоти и т.п.

5.1.18. Осуществлять дезинфекцию помещений, переданных Исполнителю в соответствии с Порядком передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в безвозмездное пользование, утвержденным решением Думы города Иркутска от 17.09.2009 № 004-20-641106/9 «Об утверждении Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в безвозмездное пользование» (далее – Порядок), по договору безвозмездного пользования муниципальным нежилым помещением за собственный счет, в случае необходимости проведения данной дезинфекции по предписаниям контролирующих организаций, либо при возникновении вспышки инфекции, карантина, эпидемии и в иных случаях.

5.1.19. Обеспечить воспитанников Заказчика, принимающих пищу, предметами личной гигиены (салфетки) в необходимом количестве.

5.1.20. На весь срок оказания Услуг по Контракту укомплектовывать пищеблок Заказчика квалифицированными кадрами (поварами), имеющими личные медицинские книжки установленного образца на каждого из них с результатами медицинских осмотров, вакцинации, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей. Обеспечить работников Исполнителя специальной санитарной одеждой и средствами первой медицинской помощи. Организовать регулярную централизованную стирку и починку санитарной одежды. Обеспечить соблюдение работниками правил личной гигиены, а также иных правил, установленных законодательством Российской Федерации в области организации общественного питания детей. Не допускать к работе на пищеблоке Заказчика лиц с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями, ожогами или порезами.

5.1.21. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, вакцинацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию своих работников.

5.1.22. Производить текущий ремонт оборудования, переданного Исполнителю для оказания Услуг по Контракту, за собственный счет.

5.1.23. В случае выхода из строя технологического оборудования внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при организации общественного питания детей при производстве готовых блюд.

5.1.24. Обеспечить использование предоставленных Заказчиком оборудования, кухонного инвентаря, строго в соответствии с их целевым назначением - для организации общественного питания воспитанников Заказчика с

соблюдением установленных санитарных правил, технических, эксплуатационных и противопожарных требований, его правильную эксплуатацию и поддержание в исправном (рабочем) состоянии.

5.1.25. Возмещать Заказчику расходы по электроэнергии, освещению, отоплению (тепловая энергия и теплоноситель) и холодной воде (водоснабжение и прием сточных вод), связанных с организацией питания воспитанников Заказчика. Оплата должна быть произведена Исполнителем в течение 10 дней, с момента выставления Заказчиком счета на оплату коммунальных ресурсов. Снятие показаний с приборов учета осуществляется Сторонами до 25 числа каждого месяца. Возмещение Заказчику расходов по электроэнергии, за теплоноситель, водоснабжение и прием сточных вод, связанных с организацией питания воспитанников Заказчика, осуществляется на основании прибора учета, установленного в пищеблоке. Возмещение Заказчику расходов за тепловую энергию, горячую воду осуществляется согласно расчету, являющемуся Приложением 5 к Контракту. По согласованию Сторон допускается выставление счета на оплату коммунальных ресурсов посредством электронного документооборота.

5.1.26. Производить обучение своих работников правилам эксплуатации оборудования.

5.1.27. Проводить ежедневную санитарную обработку оборудования по мере его загрязнения и по окончании работы.

5.1.28. Один раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений, занятых Исполнителем, оборудования и кухонного инвентаря с последующей дезинфекцией.

5.1.29. Осуществлять мытье кухонного инвентаря в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации при организации общественного питания детей.

5.1.30. Сбор и обращение отходов осуществлять в соответствии с требованиями по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанию территории. Осуществлять утилизацию жидких пищевых отходов, возникающих в результате оказания Услуг по Контракту.

5.1.31. Обеспечивать соответствие массы порционных блюд выходу (веса) блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, допускать блюдо к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.1.32. Предоставлять по письменному запросу Заказчика в срок не более 2 рабочих дней необходимую информацию для отчетов по организации питания воспитанников Заказчика, ведения мониторинга организации питания воспитанников, а также представлять Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах, в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров, используемых при оказании Услуг; сведения о составе (в том числе о назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (фасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию о подтверждении соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; необходимые для приемки товара по качеству сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству и иные документы, связанные с оказанием Услуг по Контракту.

5.1.33. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа в пищеблок Заказчика представителей Заказчика, представителей департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, являющегося органом управления образованием на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, а также осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, представителей структурного подразделения администрации города Иркутска, осуществляющего контроль за деятельностью предприятий общественного питания, а также контролирующих государственных органов для проведения проверки за соблюдением условий Контракта в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания воспитанников Заказчика, а также качества оказания Услуг по Контракту.

5.1.34. Ежеквартально осуществлять совместно с Заказчиком сверку взаиморасчетов путем составления и подписания акта сверки взаиморасчетов.

5.1.35. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Контракта заключить с Заказчиком договор безвозмездного пользования муниципальным нежилым помещением в соответствии с Порядком.

5.1.36. Во избежание срыва в питании воспитанников Заказчика обеспечить хранение 3-дневного запаса продуктов с сохранением их качественных характеристик.

5.1.37. Привлечь к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в объеме 25% цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта, для оказания услуг при приобретении продуктов питания, доставке продуктов питания, в случае если Исполнитель не является субъектом малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией.

5.1.38. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем представить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем, заверенную Исполнителем.

5.1.39. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Контракта представлять Заказчику документы, указанные в подпункте 5.1.38 Контракта, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

5.1.40. Оплачивать оказанные соисполнителем услуги (их результаты), отдельные этапы исполнения договора, заключенного с соисполнителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке оказанных услуг (их результатов), отдельных этапов исполнения договора.

5.1.41. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке оказанных услуг, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю, в случае, если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

5.1.42. Восстановить повреждение асфальтового покрытия и обеспечить высадку зеленых насаждений, в случае их повреждения в процессе оказания Услуг.

5.1.43. Предоставлять доступ к помещениям пищеблока Заказчику для проведения плановых дезинсекционных и дератизационных работ. В случае возникновения необходимости, Исполнитель проводит дополнительные (внеплановые) дезинсекционные и дератизационные работы в помещениях пищеблока (профилактические и истребительные) за счет собственных средств.

5.1.44. Обеспечивать необходимым рабочим инструментом, расходными материалами и иными необходимыми ресурсами своих работников в необходимом для надлежащего исполнения Контракта объеме и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.45. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе и Контрактом.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных частями 7, 7.1, 7.2, 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5.1.46. Предоставить Заказчику сведения об изменении реквизитов, указанных в разделе 13 Контракта в течение 2 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

В случае изменения счета Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5.1.47. Обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям качества и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, условиям Контракта.

5.1.48. Приостановить оказание Услуг в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.1.49. Выполнять указания, выданные Заказчиком согласно пункту 5.4.7 Контракта, в установленные сроки, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных Услуг за свой счет.

5.1.50. В течение 2 (двух) рабочих дней информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества с указанием причин.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Контракта:

- передать Исполнителю оборудование и кухонный инвентарь согласно перечню оборудования и кухонного инвентаря, подлежащих передаче Исполнителю, утвержденного Приложением 4 к Контракту, на срок оказания Услуг в целях беспрепятственного оказания Услуг;

- обеспечить наличие в учреждении Заказчика положения об организации питания воспитанников Заказчика, утвержденного приказом руководителя Заказчика, и направить данное положение Исполнителю в течение 10 рабочих дней;

- обеспечить назначение лиц, ответственных за организацию питания в учреждении Заказчика;
- осуществить проверку всех документов, представленных Исполнителем в отношении его работников;
- утвердить состав Комиссии, включив в ее состав представителей администрации Заказчика, медицинского работника и работника Исполнителя, ответственного за участие в Комиссии (не менее трех человек);
- согласовать меню, представленное Исполнителем, при наличии замечаний, направить их в течении 7-ми дневного срока с момента получения меню.

В день фактической передачи оборудования и кухонного инвентаря:

- снять показания с приборов учета коммунальных ресурсов и отразить их в акте приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря по форме, утвержденной Приложением 3 к контракту;
- оформить путем его подписания акт приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря, по форме, утвержденной Приложением 3 к контракту, переданных Заказчиком Исполнителю.

5.2.2. Обеспечить пищеблок оборудованием, находящимся в рабочем состоянии, и кухонным инвентарем, соответствующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2.3. Проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного воспитанника Заказчика среднесуточного (минимального) набора пищевой продукции 1 раз в десять дней. По результатам оценки проводить коррекцию питания в течение следующей недели (декады). Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных веществ (белков, жиров и углеводов) проводить ежемесячно.

5.2.4. Осуществлять следующие виды контроля и надзора за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя:

5.2.4.1. ежедневный контроль:

- за надлежащей работой Комиссии;
- за соответствием массы порционных блюд выходу (весу) блюд, указанному в меню;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдением работниками Исполнителя правил личной гигиены;
- за соблюдением меню;
- за исправной работой оборудования на пищеблоке;
- за состоянием здоровья воспитанников.

5.2.4.2. систематический контроль:

- за выходом (весом) порций, качественным и количественным составом готовых рационов;
- за пищевой и энергетической ценностью рационов;
- за организацией приема пищи воспитанниками, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за сохранностью имущества, переданного Исполнителю для оказания Услуг.

5.2.5. С целью проведения систематического контроля в течение 3 рабочих дней со дня заключения Контракта утвердить план проверок соблюдения Исполнителем требований Контракта и законодательства в сфере организации общественного питания детей, и направить копию данного плана в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.2.6. Для осуществления контроля соответствия результатов оказываемых Услуг требованиям, изложенным в Контракте, Заказчик обязан в соответствии с утвержденным планом проверок:

- посещать пищеблок в целях осуществления систематического контроля за организацией питания воспитанников с отражением результатов в акте проверки;
- проверять работоспособность оборудования на пищеблоке, а также соблюдение работниками Исполнителя правил эксплуатации данного оборудования;

- проверять сохранность переданного кухонного инвентаря;

- проверять соответствие фактического рациона питания воспитанников меню;

- своевременно получать требуемую информацию по организации питания воспитанников от Исполнителя;

- проводить анализ потребительского спроса среди родителей (законных представителей) воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого в письменной форме направлять Исполнителю с целью улучшения качества питания.

5.2.7. При необходимости для проведения проверки привлекать компетентные организации (структурное подразделение администрации города Иркутска, осуществляющее контроль за деятельностью предприятий общественного питания, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области, а также иные организации).

5.2.8. Не допускать привлечения к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, кухонного инвентаря работников Заказчика.

5.2.9. Выдачу готовой пищи производить только после проведения Комиссией контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции. Результаты контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции регистрировать в специальном журнале.

5.2.10. Контролировать проведение дезинсекционных и дератизационных работ Исполнителем в помещениях пищеблока в случае возникновения необходимости проведения дополнительных (внеплановых) дезинсекционных и дератизационных работ.

5.2.11. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Исполнителя установленного режима пожарной безопасности в помещениях пищеблока.

5.2.12. Содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора и снега. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими товар от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением, а также кнопкой звонка для вызова сотрудника.

5.2.13. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускать его к выдаче только после устранения работником Исполнителя выявленных кулинарных недостатков.

5.2.14. Ежеквартально осуществлять совместно с Исполнителем сверку взаиморасчетов путем составления и подписания акта сверки взаиморасчетов.

5.2.15. Осуществлять совместно с Исполнителем снятие показаний приборов учета коммунальных ресурсов до 25 числа каждого месяца и выставлять Исполнителю ежемесячно счета на оплату коммунальных ресурсов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным. По согласованию Сторон допускается выставление счета на оплату коммунальных ресурсов посредством электронного документооборота.

5.2.16. Сообщать Исполнителю о плановом отключении электроэнергии на территории учреждения в разумные сроки.

5.2.17. Проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5.2.18. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Контракта заключить с Исполнителем договор безвозмездного пользования муниципальным нежилым помещением в соответствии с Порядком.

5.2.19. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.2.20. Проводить просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам рационального питания.

5.2.21. Вести учет количества воспитанников, получающих питание в учреждении путем заполнения табеля учета посещаемости воспитанников по форме, установленной Приложением 2 к Контракту.

5.2.22. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.23. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.24. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные принятые Услуги в соответствии с Контрактом.

5.2.25. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.1.48 Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.26. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.27. Обеспечить контроль за исполнением Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с разделом 4 Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 4.3 Контракта и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг по Контракту.

5.4.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг по Контракту.

5.4.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

5.4.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленным Контрактом.

5.4.7. Выдавать обязательные для Исполнителя указания при обнаружении отступлений от требований действующего законодательства Российской Федерации, Контракта, приложений к нему в письменном виде с перечнем выявленных отступлений и сроками их устранения, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Раздел 6. Гарантии

6.1. Результат оказания Услуг должен соответствовать техническим регламентам, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, действующим в отношении оказываемых по Контракту услуг, условиям Контракта.

6.2. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование услуг, оказываемых по Контракту, Исполнитель обязан обеспечить оказание таких услуг при наличии соответствующей лицензии в течение срока исполнения Контракта.

В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан в течение срока исполнения Контракта соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель предоставляет гарантию качества на оказанные Услуги в соответствии с документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, на данный вид Услуг.

Раздел 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе начислить штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 № 1063» (далее - постановление № 1042) в размере:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением № 1042, составляющий:

а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

В случае заключения Контракта с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением № 1042.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением № 1042, составляющий:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.10. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

7.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим разделом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

7.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса.

Обязательство по перечислению неустойки в бюджет города Иркутска возлагается на Заказчика.

7.13. В случае если Заказчик понес убытки вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустоек.

7.14. В случае неисполнения Исполнителем условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренного подпунктом 5.1.37 Контракта, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) объема такого привлечения, установленного Контрактом.

7.15. Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.14 Контракта за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в подпунктах 5.1.38, 5.1.39, 5.1.40 Контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за не привлечение соисполнителей в объеме, установленном в подпункте 5.1.37 Контракта.

Раздел 8. Обеспечение исполнения Контракта, гарантийных обязательств

8.1. Исполнитель до заключения Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона о контрактной системе в размере 5 % начальной (максимальной) цены Контракта.

В случае, если предложенная Исполнителем цена Контракта снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, Исполнитель до заключения Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в соответствии со статьями 37 и 96 Закона о контрактной системе.

8.2. Исполнение Контракта может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, в порядке и случаях, предусмотренных частями 7.1, 7.2, 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 5 рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) независимая гарантия.

8.5. Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1, 8.2 статьи 96 Закона о контрактной системе: в течение 30 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, на счет, указанный Исполнителем.

8.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.7. Положения настоящего раздела Контракта не применяются в случае заключения Контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

8.8. Обеспечение гарантийных обязательств не установлено.

Раздел 9. Срок исполнения (действия) Контракта, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

9.2. Контракт действует до 28 февраля 2026 года включительно.

Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Внесение изменений в Контракт осуществляется путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Контракту, являющихся неотъемлемой частью Контракта.

9.4. Контракт может быть расторгнут: по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта, по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон, по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

9.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта возможно одновременно заявить требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

9.8. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе.

9.10. Односторонний отказ Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.11. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Раздел 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 1 рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

Раздел 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны предпринимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Сторонами условий Контракта осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 12. Прочие условия

12.1. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.3 Контракта, осуществляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, высылается по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются

Приложение 1 – Режим питания воспитанников;

Приложение 2 – Табель учета посещаемости воспитанников;

Приложение 3 – Акт приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря;

Приложение 4 – Перечень оборудования и кухонного инвентаря, подлежащих передаче Исполнителю;

Приложение 5 – Расчет расходов за тепловую энергию, горячую воду, подлежащих возмещению Исполнителем.

Раздел 13. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

МБДОУ города Иркутска детский сад № 161

Адрес: 664020 г. Иркутск, ул.Волгоградская, д.80

Телефон: 32-26-62; 32-24-63

e-mail: mdou161irk@yandex.ru

ИНН 3810034998 КПП 381001001

Единый казначейский счет –

401028101453700000026

В ОТДЕЛЕНИИ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

казначейский счет № 03234643257010003400

БИК: 012520101

л/сч. 20902330531 в ДФ КБПиФ администрации г. Иркутска

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

664046, Иркутская обл., г. Иркутск, бульвар

Постышева, д. 41

тел./факс +7 (3952) 763-816, доб. 119,

E-mail: kompfit@irkompfit.ru;

ИНН 3811154695

КПП 381101001

ОГРН 1113850048905

Р/С 40702810018020024781

Байкальский банк ПАО Сбербанк

К/С 30101810900000000607

БИК 042520607

И.о.заведующего

_____/Н.В. Игумнова/

М.П.

Директор

_____/С. А. Калиновский/

М.П.

Режим питания воспитанников

Кратность приема пищи и режим питания детей по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) определяется временем пребывания детей и режимом работы дошкольной образовательной организации.

Заказчик
МБДОУ города Иркутска детский
сад № 161

И.о. заведующего

_____/Н.В. Игумнова/
М.П.

Исполнитель
МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

Директор

_____/С. А. Калиновский/
М.П.

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

за _____ 20__ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид расчета _____

Режим работы _____

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

КОДЫ
0504608

[illegible]

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Заказчик
МБДОУ города Иркутска детский
сад № 161

И.о. заведующего

_____/Н.В. Игумнова/
М.П.

Исполнитель
МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

Директор

_____/С. А. Калиновский/
М.П.

АКТ
приема – передачи оборудования и кухонного инвентаря

г. Иркутск

_____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», на основании Контракта на оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ _____ от ____ № ____ (далее – Контракт) произвели прием – передачу оборудования и кухонного инвентаря:

1. Месторасположение оборудования, кухонного инвентаря: _____.
2. Перечень оборудования, установленного/смонтированного на пищеблоке Заказчика, и кухонного инвентаря, переданного по настоящему акту, установлен в Приложении 4 к Контракту.
3. Показания приборов учета по каждому из коммунальных ресурсов:
воды _____;
электрической энергии _____;
тепловой энергии _____.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Контракта, составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон Контракта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
МБДОУ города Иркутска детский
сад № 161

Исполнитель
МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

И.о. заведующего

Директор

_____/Н.В. Игумнова/
М.П.

_____/С. А. Калиновский/
М.П.

Перечень оборудования и кухонного инвентаря, подлежащих передаче Исполнителю

Инвентарный номер имущества, мебели	Наименование движимого имущества, мебели	Балансовая стоимость движимого имущества, мебели, руб.	Количество, шт.
410134003	Ванна моечная	16 160,00	1
410134002	Ванна моечная	7 665,00	1
410134008	Ванна моечная см-2,0.4 (1210*630*875 глуб. 400 мм)	13 287,00	1
410134010	Ванна моечная СМ-3-0	17 700,00	1
410136284	Весы товарные электронные напольные	35 000,00	1
410134007	Весы электронные порционные	3 071,00	1
410136144	Водонагреватель Термекс 50л	7 129,00	1
410136266	Консервный нож настольный	7 490,00	1
110106110	Ларь морозильный CF-400S	17 400,00	1
4101360037	Ларь морозильный МЛК-250	26 480,00	1
4101360023	Машина картофелеочистительная МОК-300	46 800,00	1
410136159	Мясорубка УКМ-12	32 999,00	1
410134109	Облучатель-рециркулятор Орубн ДЕЗАР-2	6 505,62	1
410134110	Облучатель-рециркулятор Орубн ДЕЗАР-2	6 505,62	1
210134020	Облучатель – рециркулятор ультрафиолетовый Дезар	9 200,00	1
4101360022	Плита электрическая ПЭЖШ-4Н (с жарочным шкафом)	56 970,14	1
410136180	Сковорода электрическая СЭСМ чугунная чаша	67 000,00	1
410136258	Стеллаж с 5-ю сплошными полками	11 547,00	1
410136277	Стол производственный 1200*600*850	5 200,00	1
410106147	Стол производственный 600*600*850	4 640,00	1
410106148	Стол производственный 800*700*850	5 920,00	1
510136018	Стол производствен без борта 850*600*870	8 340,00	1
410136276	Универсальная кухонная машина	134 133,00	1
110106021	Универсальная кухонная машина УКМ- 01	63 950,00	1
410136271	Холодильник SAMSUNG RB-33J3400	33 999,00	1
410136006	Шкаф архивный ШАМ-12	6 355,00	1
410106150	Шкаф для одежды	6 800,00	1
510136020	Шкаф для одежды узкий	4 200,00	1
410136007	Шкаф для хлеба с 6 полками	14 750,00	1
110106054	Шкаф пекарский ШЖ-3	39 900,00	1
4101360021	Шкаф холодильный CV 105-S	49 028,33	1
4101360020	Шкаф холодильный CV 105-S	49 028,32	1
410136272	Шкаф холодильный CV 107-S	50 872,00	1

4101360048	Шкаф холодильный Polair	80 250,00	1
410136257	Шкаф холодильный Polair	53 996,00	1
410136267	Шкаф холодильный СВ 105-S	52 066,60	1
110106055	Шкаф холодильный Бирюса	17 300,00	1
110106070	Электроплита ПЭ	25 000,00	1
4101360061	Ларь морозильный (глухая) Бирюса	29 789,60	1
б/н	Бра	1,00	1
б/н	Весы 6 кг.	1,00	1
б/н	Весы порционные до 5 кг.	1,00	1
б/н	Весы РП-100	1,00	1
б/н	Огнетушитель углекислотный ОУ-2	2 700,00	2
410136296	Полка для крышек	5 800,00	1
б/н	Полка книжная	1,00	1
б/н	Стол на кухню	2 394,00	1
б/н	Стол производственный (метал.)	2,00	2
б/н	Стул взрослый	3,00	3
б/н	Табурет металлический для котлов	1 500,00	5
б/н	Тумба металлическая	300,00	1
б/н	Часы	200,00	1

Наименование кухонного инвентаря, необходимого для приготовления пищи	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
Бак поварской	13	1 198,50
Ведро 5 л	1	66,50
Ведро оцинкованное	3	510,00
Ведро пластиковое	8	632,22
Ведро эмалированное 12л	3	1 537,61
Гигрометр ВИТ-1	2	2 360,00
Доска разделочная	13	6 977,49
Дуршлаг	1	582,27
Дуршлаг алюминиевый 220мм	2	821,50
Кастрюля (в ассортименте)	9	1 153,94
Кастрюля 2л	3	2 052,08
Кастрюля 3л	2	1 642,76
Кастрюля 9л	3	4 649,78
Кастрюля нержавеющая 14л	1	2 785,00
Кастрюля нержавеющая 11л	1	6 800,00
Кастрюля нержавеющая 30л	1	2 829,00
Ковш 1,5л	2	1 105,00
Котел	8	48 995,39
Котел нержавеющий 50л двойное дно	1	6 480,00
Кружка	7	434,00
Ложка разливная (в ассортименте)	1	658,49
Ложка разливная	5	23,30
Ложка соусная	3	321,21
Ложка столовая	5	5,00
Лопатка кулинарная	2	546,00
Лопатка нержавейка кулинарная	2	200,00

Магнит д/ножей	1	140,00
Магнитный держатель для ножей	1	372,00
Миска	1	301,96
Миска 5,0л	1	285,00
Миска нерж. глубокая	18	9 631,45
Миска нержавеющей сталь 5л.	2	780,00
Нож консервный	1	8 901,00
Нож кухонный	4	172,94
Нож овощной	3	150,00
Нож топорик	1	100,00
Нож универсальный	13	1 413,37
Ножницы	1	54,39
Поднос	1	83,50
Подставка под доски	2	1 767,86
Подставка под огнетушитель	1	350,00
Противень	10	8 630,00
Секач	3	1 500,00
Сито алюминиевое	1	555,00
Сито нержавеющей сталь	1	1 263,48
Сито-грохот	1	3 485,00
Сковорода	2	10,00
Совок для льда (сыпучих) поликарб.	2	300,00
Совок для сыпучих продуктов	6	1 409,00
Совок для сыпучих продуктов алюминиевый	1	100,00
Сушилка для посуды	1	2 578,80
Таз алюминиевый	1	260,00
Таз п/этилен	2	240,00
Термометр	14	280,00
Термошуп	2	560,00
Черпак поварской алюминиевый	1	200,00
Черпак поварской нержавеющей	3	2 860,00
Швабра	3	396,00
Шумовка	2	1 890,00
Веселки	3	2 220,00
Ножеточка	1	270,00

Заказчик
МБДОУ города Иркутска детский
сад № 161

И.о. заведующего

_____/Н.В. Игумнова/
М.П.

Исполнитель
МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

Директор

_____/С. А. Калиновский/
М.П.

Расчет расходов за тепловую энергию, горячую воду, подлежащих возмещению Исполнителем

1. Расчет стоимости тепловой энергии, потребленной в помещении пищеблока в расчетном периоде:

Сумма к возмещению за использование тепловой энергии определяется на основании фактически произведенных расходов по тепловой энергии по учреждению, пропорционально занимаемой площади.

Расчет производится по следующей формуле:

$$P_{\text{польз.}} = Q_{\text{пищ.}} \times T_Q \times 1,20, \text{ где}$$

$P_{\text{польз.}}$ – сумма возмещения за использование Исполнителем тепловой энергии на нужды отопления помещения за расчетный период (месяц);

$Q_{\text{пищ.}}$ – объем потребления тепловой энергии на нужды отопления помещения пищеблока в расчетном периоде (месяц);

T_Q – тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

1,20 – НДС (20%).

Объем потребления тепловой энергии на нужды отопления помещения пищеблока в расчетном периоде (месяц) $Q_{\text{пищ.}}$ определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{пищ.}} = \frac{Q_{\text{общ.}} - V_{\text{подп.общ.}} \times k_{\text{нагр.}}}{S_{\text{общ.}}} \times S_{\text{пищ.}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{общ.}}$ – фактический общий объем потребления тепловой энергии в расчетном периоде (месяц) в Гкал (определяется по счету, выставленному поставщиком энергоресурсов учреждению);

$V_{\text{подп.общ.}}$ – фактический объем потребления подпиточной воды, потребленной учреждением в расчетном периоде (месяц), м куб. (определяется по счету, выставленному поставщиком энергоресурсов учреждению);

$k_{\text{нагр.}}$ – коэффициент расхода тепловой энергии на подогрев 1 м куб. подпиточной воды (устанавливается теплоснабжающей организацией);

$S_{\text{общ.}}$ – общая отапливаемая площадь учреждения;

$S_{\text{пищ.}}$ – площадь помещения, переданного в безвозмездное пользование по договору.

2. Расчет стоимости горячей воды, потребленной в помещении пищеблока в расчетном периоде:

$$P_{\text{ГВСпищ.}} = V_{\text{пищ.}} \times (T_Q \times k_{\text{нагр.}} + T_{\text{подп.}}) \times 1,20, \text{ где}$$

$P_{\text{ГВСпищ.}}$ – стоимость горячей воды, потребленной в пищеблоке, руб.;

$V_{\text{пищ.}}$ – объем горячей воды, потребленной в пищеблоке в расчетном периоде (определяется по показаниям приборов учета), м куб.;

T_Q – тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

$T_{\text{подп.}}$ – тариф на подпиточную воду, руб./м куб.;

$k_{\text{нагр.}}$ – коэффициент расхода тепловой энергии на подогрев 1 м куб. подпиточной воды (устанавливается теплоснабжающей организацией);

1,20 – НДС (20%).

Заказчик
МБДОУ города Иркутска детский
сад № 161

И.о. заведующего

_____/Н.В. Игумнова/
М.П.

Исполнитель
МУП «Комбинат Питания г. Иркутска»

Директор

_____/С. А. Калиновский/
М.П.